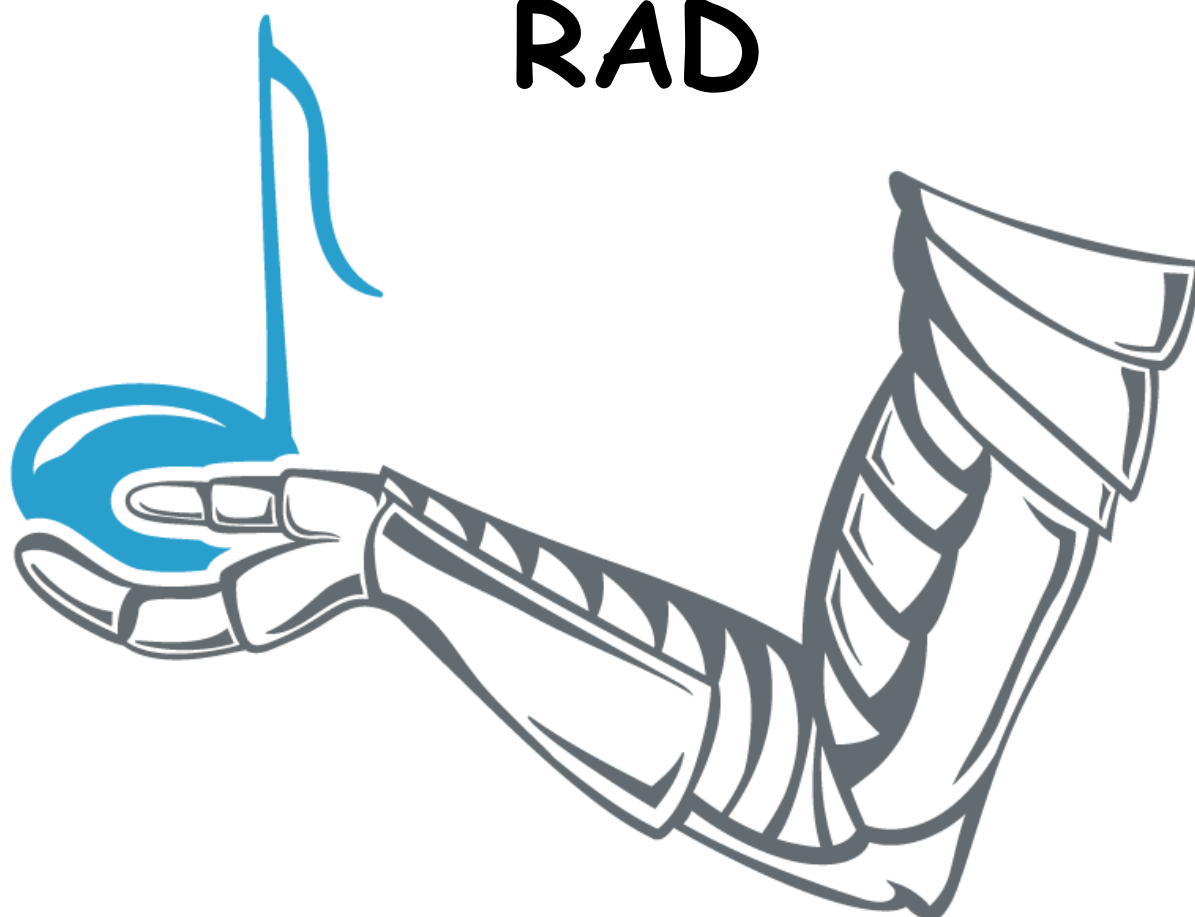


**Základní umělecká škola Toužim,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD



Úvod

Školní řád Základní umělecké školy Toužim, příspěvková organizace vydává na základě zákona č. 561 / 2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a žáky Základní umělecké školy Toužim, bez ohledu na formu studia. Tento řád může být doplňován a pozměňován pouze na základě změn ve školské legislativě, pokynů MŠMT, závěrů z pedagogických rad a vedením školy.

Školní řád důsledně vychází ze zákona č. 561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na internetových stránkách školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Poskytované výhody

- 1) Pronájem hudebních nástrojů a jejich příslušenství pro žáky ZUŠ.
- 2) Podpora rodin v nepříznivé sociální situaci.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se přijímají ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- g) žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přerazeni na konci pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

3) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě nezletilých žáků právo také jejich rodiče nebo osoby zodpovědné za výchovu. V případě zletilých žáků mají právo na informace osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na ochranu osobních údajů dle platné legislativy. Ke zpracování osobních údajů, ke kterému nemá škola jiný zákonný důvod, potřebuje škola písemný souhlas zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka.

III. Povinnosti žáků a zákonných žáků

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) dokládat nepřítomnost ve vyučování,
- d) dodržovat bezpečnostní zásady,
- e) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- f) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- g) při veřejných akcích školy dbát na vhodnost svého vystupování a odívání,
- h) plnit pokyny pedagogů, které jsou v souladu se zákonem a školskými předpisy.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) omlouvat nepřítomnost ve škole,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) plánovanou delší nepřítomnost omlouvat předem.

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování,
- e) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování,

- f) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- g) plánovanou delší nepřítomnost žáka omlouvat předem.

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

I. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má právo:

- a) být jasně informován o pracovních povinnostech,
- b) na zdvořilé chování žáků a spolupracovníků vůči jeho osobě a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci,
- c) pozvat k návštěvě zákonného zástupce žáka a jednat s ním o vzdělávání jeho dítěte,
- d) vyjadřovat své názory a v případě pracovních problémů se obrátit na vedení školy či zřizovatele,
- e) aktivně se podílet na budování koncepce a směřování školy,

- f) být spravedlivě hodnocen a odměňován a být seznámen s kritérii a odůvodněním svého mzdového ohodnocení,
- g) být respektován a mít vyhovující podmínky k práci a uplatnění vlastní tvůrčí aktivity,
- h) předložit pedagogické radě k projednání problém, se kterým se ve škole setkal,
- i) účastnit se dalšího vzdělávání v souladu s možnostmi a potřebami školy.

II. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má povinnost:

- a) dbát pokynů vedoucího pracovníka,
- b) řídit se zákoníkem práce v jeho aktuálním znění, obecným nařízením GDPR o ochraně osobních údajů, předpisy BOZP a školním řádem,
- c) seznámit se s obsahem pracovní náplně, plnit povinnosti, které z ní vyplývají a aktuálně se nadále vzdělávat v rámci DVPP,
- d) jednat v souladu s cíli a záměry školy a důstojně reprezentovat školu na veřejnosti,
- e) usilovat o dobré kolegiální vztahy v pracovním kolektivu a jednat vždy čestně,
- f) vést výchovně vzdělávací proces v souladu se školním vzdělávacím programem,
- g) dbát o svůj kultivovaný projev,
- h) vést žáky k účinným postupům v učení, poskytovat jim zpětnou vazbu o dosažených výsledcích,
- i) vést a učit žáky rozpoznání vlastních chyb, k samostatnosti a ke kritickému sebehodnocení,
- j) vést žáky k odpovědnosti a k respektování autority,
- k) včas upozorňovat žáky na možná nebezpečí,
- l) dbát na dodržování čistoty, pořádku a estetické úpravy prostor, ve kterých probíhá vyučování,
- m) pečovat o šetrné zacházení se zařízením a majetkem školy, včetně učebních pomůcek a učebnic,

n) nevpustit do školy osobu, o jejíž totožnosti nebo důvodu, pro který tato osoba hodlá vstoupit do školy, má pochybnosti, a to zejména v případě, že tato osoba odmítá svoji totožnost prokázat nebo odmítá sdělit důvod vstupu do školy.

ČÁST TŘETÍ

Provoz a režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola je příspěvkovou organizací města. Statutárním zástupcem školy je ředitelka školy. Ředitelka školy má statutárního zástupce ředitele, který zastupuje ředitelku školy v době její dlouhodobé nepřítomnosti v plném rozsahu.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání). Další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy.

Technicko-hospodářští pracovníci jsou:

- a) administrativní pracovnice
- b) uklízečka
- c) mzdová účetní
- d) provozní účetní

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokážou výjimečné umělecko - pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Porada všech zaměstnanců školy se koná minimálně jednou za pololetí. Další porady jsou svolávány dle potřeb ředitelkou školy.

II. Organizace výuky

1) Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30 a vyhláškou č. 71 / 2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2) Základní umělecká škola Toužim zřizuje hudební obor. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

Základní studium:

- a) Přípravné studium I - délka studia 1 - 2 roky,
- b) I. stupeň - délka studia 7 let
- c) Přípravné studium II - délka studia 1 rok
- d) II. stupeň - délka studia 4 roky

Rozšířené studium - v rozsahu učebních plánů ZUŠ.

Základní umělecká škola Toužim, příspěvková organizace uskutečňuje vzdělávání v těchto studijních zaměřeních:

- Hra na klavír
- Hra na elektronické klávesové nástroje
- Hra na zobcovou flétnu
- Hra na příčnou flétnu
- Hra na klarinet
- Hra na saxofon
- Hra na trubku
- Hra na pozoun
- Hra na tenor
- Hra na baryton
- Hra na kytaru
- Hra na elektrickou kytaru
- Hra na basovou kytaru
- Hra na bicí nástroje
- Sólový zpěv

III. Vyučování

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- b) Režim otevírání a uzavírání budovy školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd.
- c) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin.
Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída hudební nauky, sál školy.
- d) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, pomůcky a přezůvky.
- e) Nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žák tuto skutečnost řediteli školy nebo jinému přítomnému učiteli.
- f) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- g) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, vystoupení, zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- h) Žáci nesmějí opouštět školní budovu během vyučování.
- i) Během vyučování žáci smějí používat mobilní telefon pouze na výzvu vyučujícího.

IV. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- b) Vyučovací hodiny jsou odděleny nejméně pětiminutovými přestávkami.
- c) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně desetiminutová přestávka.
- d) V případě, že výuka trvá déle než 6 vyučovacích hodin, musí být dodržena minimálně 30 minutová přestávka ve výuce, a to nejpozději po 6. vyučovací hodině.

V. Vstup a pohyb po škole

- a) Vstup do budovy školy je chráněn proti vniknutí cizích osob elektronickým vrátným. Každý, kdo do školy přichází, musí nejprve zazvonit na příslušného zaměstnance, sdělit účel návštěvy a své jméno. Zaměstnanci mají ke vstupu určen

klíč. Žáci a zaměstnanci školy musí hlídat, aby vstup do budovy školy zůstal neustále uzavřen.

b) Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v mezipatře, které je k tomuto účelu určeno. Žáci se v mezipatře nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Žák si rovněž může své oblečení a obuv vzít do třídy, kde je odloží v místě k tomu určenému.

Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.

c) Rodiče předškolních dětí a žáků nižších ročníků zodpovídají za přivedení svého dítěte do školy, předání vyučujícímu a odvedení ze školy po vyučování.

d) Pohyb cizích osob ve škole je možný jen v doprovodu učitelů nebo jiných pracovníků školy.

e) Jízda na kole, koloběžce a jiných prostředcích není v budově školy dovolena.

f) Mimo výuku se chovají žáci v budově školy ukázněně, aby sobě nebo spolužákům nezpůsobili úraz ani škodu na školním majetku.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidelné školení na začátku školního roku.

3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu ke škole.

6) Po dobu výuky je pedagog povinen zabezpečit ve třídě kázeň a zabránit případnému ohrožení života nebo zdraví žáka. Nesmí se proto libovolně vzdalovat během vyučování z učebny.

7) Dohled nad žáky je zaměstnavatel povinen zabezpečit při školních i mimoškolních akcích a vzdělávání.

8) Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

9) Při akcích konaných mimo školu, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Pedagogický pracovník, jehož žáci vystupují na mimoškolních akcích, je povinen:

a) požádat minimálně 14 dní předem o schválení akce ředitelku ZUŠ, v případě že akce trvá déle než jeden den, požádá minimálně jeden měsíc dopředu,

b) informovat zákonné zástupce žáků a vyžádat si jejich souhlas.

10) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

12) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

13) Do školy je zakázáno přicházet pod vlivem návykových látek.

14) Ve škole jsou zakázány jakékoliv nesnášenlivé projevy chování, násilnosti, propagace násilí a nesnášenlivých nebo rasistických postojů.

ČÁST PÁTÁ

Zásady hodnocení a klasifikace

Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení. Při něm učitel hodnotí skutečné znalosti a dovednosti žáka, nehledá mezery v jeho vědomostech. Cílem vzdělávání na ZUŠ není pouze klasifikace, ale získání uměleckého vzdělání a rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, získávání informací a učení se v průběhu celého života.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné především sdělit, jakým způsobem má být studována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována - přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

Získávání podkladů pro hodnocení

Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období seznámí žáky a jejich zákonné zástupce s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména průběžnou klasifikací, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připraveností na výuku, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické) a analýzou výsledků různých činností žáka.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Žák musí být z teoretických předmětů v kolektivní

výuce vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období. V individuální výuce musí být žák klasifikován jednou v měsíci.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 15 minut, informuje učitel žáky nejméně týden předem.

Učitel je povinnen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáků průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáků i způsob získávání jednotlivých známek. Učitel je povinnen archivovat písemné práce žáků a další podklady pro klasifikaci po celou dobu školního roku (od 1. září do 31. srpna).

V případě žáků uvolněných z pravidelné docházky do některého povinného předmětu, jsou tito žáci hodnoceni na základě přezkoušení pedagogickou komisí, vždy na konci každého pololetí. Takto získané hodnocení je zároveň hodnocením, které bude uvedeno na vysvědčení za dané pololetí z přezkušovaného předmětu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71 / 2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) K hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se v ZUŠ Toužim používají klasifikační stupně.

2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

3) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - uspokojivý
- d) 4 - neuspokojivý

4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a).

5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Klasifikační řád, zásady klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

2 - chvalitebný

Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti

uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.

3 - uspokojivý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.

4 - neuspokojivý

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

Průběžné hodnocení

Učitelé hodnotí žáky minimálně 1x měsíčně, a to klasifikačním stupněm. Rodiče se mohou s klasifikací průběžně seznamovat prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Kromě tohoto průkazného hodnocení používají všichni učitelé také hodnocení ústní, které poskytuje žákovi zpětnou vazbu jeho úspěchů, chyb, omylů, míru jeho celkového zlepšení a jeho celkového individuálního vývoje. U žáků starších již hodnotíme i individuální umělecké uchopení díla ve spojení s teoretickými znalostmi. Písemné práce žáků a klasifikace je k nahlédnutí po celou dobu příslušného školního roku.

Pololetní hodnocení

Pololetním hodnocením rozumíme hodnocení za 1. nebo 2. pololetí školního roku. Toto hodnocení dáváme žákovi a jeho rodičům na vědomí klasifikačním stupněm, a to v 1. pololetí na výpisu z vysvědčení a ve 2. pololetí na vysvědčení. Pololetní hodnocení vychází z hodnocení průběžného.

V 1. pololetí školního roku hodnotíme především:

- žákův individuální umělecký vývoj
- aktivní práci v hodinách
- míru splnění zadaných úkolů

- domácí přípravu na hodiny
- zapojování do veřejných a kolektivních akcí školy
- docházku do hodin individuální a kolektivní výuky

Ve 2. pololetí školního roku hodnotíme kromě výše uvedených kritérií také míru splnění ročníkových výstupů. Pokud má zvolené studijní zaměření a v něm obsažené předměty stanovené výstupy blokově, pak hodnotíme především individuální pokrok žáka vzhledem k roku studia.

Na konci každého ročníku probíhají postupové zkoušky, které mají za úkol předvést míru splnění ročníkových výstupů. Tyto zkoušky jsou povinné pro žáky všech ročníků, kteří v následujícím školním roce pokračují ve studiu stejného studijního zaměření.

Tyto zkoušky nemusí vykonávat žáci, kteří:

- a) zakončují studium I. stupně nebo II. stupně,
- b) ukončí studium v daném školním roce, přičemž zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádá o ukončení studia před termínem postupových zkoušek,
- c) byli dlouhodobě nemocní, přičemž zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádal o opakování ročníku a bylo mu vyhověno,
- d) reprezentovali v daném školním roce školu na soutěži jako sóloví hráči.

O platnosti výjimky o nevykonávání postupové zkoušky vždy rozhoduje ředitelka školy.

Žáci, kteří zakončují studium I. nebo II. stupně, vykonávají zkoušku závěrečnou. Cílem této zkoušky je předvedení míry splnění ročníkových výstupů a celkové umělecké úrovně žáka.

V rámci této zkoušky jsou žáci povinni:

- a) vystoupit v rámci absolventského koncertu pořádaném školou,
- b) vykonat postupovou zkoušku před pedagogickou komisí tvořenou nejméně třemi členy.

Hodnocení postupové nebo závěrečné zkoušky má pouze doporučující charakter a není tedy výstupním klasifikačním stupněm uvedeným na vysvědčení. Vyučující by však měl k tomuto hodnocení při celkové klasifikaci přihlížet.

Žáci přípravného studia I. a II. stupně základního studia jsou povinni vykonávat postupovou zkoušku. Tato zkouška je hodnocena klasifikačním stupněm, avšak má pouze orientační charakter, jelikož tito žáci nedostávají na konci 2. pololetí vysvědčení, ale Potvrzení o absolvování přípravného ročníku, které neobsahuje klasifikační stupeň.

Hodnocení přípravného studia ke vzdělávání v I. stupni základního studia a přípravného studia ke vzdělávání v II. stupni základního studia probíhá pouze na konci školního roku, tj. ve 2. pololetí v rámci postupových zkoušek. Žáci dostávají Potvrzení o absolvování přípravného studia, které neobsahuje klasifikační stupeň. Tito žáci pak plynule přechází do 1. ročníku I. nebo II. stupně studia odpovídajícího studijního zaměření.

V případě žáků uvolněných z pravidelné docházky do některého povinného předmětu, jsou tito žáci hodnoceni na základě přezkoušení pedagogickou komisí, vždy na konci každého pololetí. Tato komise je vždy tvořena nejméně třemi členy. Takto získané hodnocení je zároveň hodnocením, které bude uvedeno na vysvědčení za dané pololetí z přezkušovaného předmětu.

Za mimořádné studijní výsledky v 1. i 2. pololetí mohou třídní učitelé a ředitelka školy udělit pochvalu třídního učitele nebo ředitelky školy.

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním nebo prospěl(a) a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví Školní vzdělávací program.

Mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

- c) při talentových zkouškách,
- d) při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1 - vyhl. č. 71/2005 Sb.,
- e) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
- f) při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- g) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků podle § 4 odst. 2 - vyhl. č. 71/2005 Sb.,
- h) při opravných zkouškách.

Zkušební komise je nejméně tříčlenná a skládá se z odborníků příslušného předmětu nebo oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Opravné zkoušky

Žák, který je na konci 2. pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.

Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání.

Uvolnění zcela nebo zčásti z pravidelné docházky

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu (vyhláška č. 71/2005 Sb., § 1 odst. 8) stanoveného Školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Žáci uvolnění z pravidelné docházky do některého povinného předmětu jsou přezkušováni pedagogickou komisí v předem stanoveném termínu a rozsahu, a to vždy na konci každého pololetí v rámci postupových zkoušek. O přesném termínu jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni v dostatečném předstihu, a to nejpozději měsíc před vykonáváním této zkoušky.

ČÁST ŠESTÁ

Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.

2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto Školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho

roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb. a následně zák. č. 40/2009 Sb. trestního zákoníku). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST SEDMÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronájem hudebních nástrojů a jejich příslušenství se řídí nájemní smlouvou, uzavřenou mezi zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem a ZUŠ Toužim.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, neprodleně odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST OSMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním umělecké vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně a studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského koncertu.

2) Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.

3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST DEVÁTÁ

Úplata za vzdělávání

1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Výši úplaty za vzdělávání stanovuje ředitel školy.

2) Úplata za vzdělávání v ZUŠ Toužim je stanovena na 800,- Kč za každé pololetí školního roku nebo 500,- Kč za každé pololetí školního roku pro žáky, kteří se v hlavním oboru vzdělávají skupinově.

3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodu hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4) Úplata za vzdělávání se hradí pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 31. října za 1. pololetí a do 31. března za 2. pololetí. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín nebo výši úhrady.

5) Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy a zákonným zástupcům prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy.

6) V případě neuhrazení úplaty za vzdělávání dochází k upomenutí zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. První a druhé upomenutí jsou odeslána skrze elektronickou žákovskou knížku. Třetí upomenutí je odesláno písemnou formou na adresu zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Pokud nedojde k úhradě dlužné částky do konce daného pololetí školního roku, je žák k tomuto datu vyloučen ze studia (§ 7 odst. 2 písm. d) vyhlášky č. 71 / 2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání), přičemž vzniklý dluh je následně vymáhán skrze justiční řízení (Občanský zákoník - č. 89 / 2012 Sb.).

Úplata za výpůjčku hudebního nástroje

1) Vypůjčit si hudební nástroj může pouze zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka ZUŠ Toužim.

2) Doba výpůjčky je omezena na dobu studia v ZUŠ Toužim. Před ukončení studia musí být hudební nástroj vrácen. V případě jeho nenavrácení se jedná o krádež a je možné jej vymáhat skrze justiční řízení.

3) Cena úplaty za vzdělání na pololetí školního roku činí 300,- Kč.

4) Zaměstnanci ZUŠ Toužim mají po celou dobu zaměstnání nárok na bezplatné vypůjčení hudebních nástrojů a jejich příslušenství.

5) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za výpůjčku hudebního nástroje se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodu hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za výpůjčku hudebního nástroje vrátit.

6) Úplata za výpůjčku hudebního nástroje se hradí přednostně pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 31. října za 1. pololetí a do 31. března za 2. pololetí. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín nebo výši úhrady.

7) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy a zákonným zástupcům prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy.

8) V případě neuhrazení úplaty za vypůjčení hudebního nástroje dochází k upomenutí zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. První a druhé upomenutí jsou odeslána skrze elektronickou žákovskou knížku. Třetí upomenutí je odesláno

písemnou formou na adresu zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Pokud nedojde k úhradě dlužné částky do konce daného pololetí školního roku, je žák k tomuto datu vyloučen ze studia, přičemž vzniklý dluh je následně vymáhán skrze justiční řízení.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2026

V Toužimi dne 27.8.2026

Kateřina Žížková, DiS.
ředitelka ZUŠ